**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга
протокол от «31» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга

приказ от «31» августа 2023 г. № 137-О

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район
на 2023/2024 учебный год**

Туапсинский район, 2023

Оглавление.....	
Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками.....	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	Ошибка! Закладка не определена.
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
2.1. Методическая работа.....	10
2.2. Педагогические советы	12
2.3. Контроль и оценка деятельности	12
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
3.1. Номенклатура	14
3.2. Работа с кадрами	15
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	18
Приложения	22

Исходя из результатов анализа усвоения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1

«Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее – Организация образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – АОП ДО), достигнутых целевых ориентиров федерального образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и оптимальных результатов за 2022-2023 учебный год, в целях повышения качества образовательной деятельности Организация ставит перед собой следующие годовые цели и задачи на 2023-2024 учебный год с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО):

Цель и задачи МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга на 2023-2024 гг.

Цель:

Совершенствование интегрированной модели развивающего образовательного пространства, функционирующего в режиме инновационного развития, обеспечивающего благоприятные условия для реализации ОП ДО, АОП ДО, разностороннего развития личности дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

2. Продолжить работу в рамках работы Организации в статусе инновационной площадки АНО ДПО «Национальный исследовательский институт всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России». Участие в сетевом проекте «Картинная галерея в детском саду».

Продолжить работу в рамках работы Организации в статусе инновационной проектной площадки Международной педагогической академии (МПАДО) по теме: «Современные игровые технологии и методики, как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста».

3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов Организации в области применения развивающих образовательных педагогических технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация ОП ДО, АОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных к школе групп развивающих игровых технологий и методик для формирования у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности с целью реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течение года	Старший воспитатель
Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательного процесса.		
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
---	----------------	---------------------

1.1. Работа с воспитанниками Организации

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Министерство просвещения РФ	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Наша Родина Кубань. Хлеб – всему голова», «День кубанской семьи» (праздник)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осенний праздник»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Приключения под Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Рождественское представление» (прощание с новогодней елочкой) развлечение	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Защитники отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Широкая масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Сегодня мамин праздник»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Детям о космосе»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Детям о Пасхе» (тематический вечер)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы» (тематический вечер)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

«День славянской письменности и культуры» (тематический вечер)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
«До свиданья, детский сад!» (выпускной)	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские выставки и конкурсы		
Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка декоративно-прикладного творчества из овощей и фруктов «Краски осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Онлайн конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографий «Моя малая Родина»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Елочная игрушка» (семейное творчество)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка декоративно-прикладного творчества «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника)	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Моя мама самая, самая»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс частушек «Музыкальная радуга»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Войну видали лишь в кино»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда групп»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Улыбки детей» (ко Дню защиты детей)	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные выставки и конкурсы		
Читающая мама	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Открытие ежегодного краевого конкурса	Январь	Старший воспитатель,

оборонно-массовой и военно-патриотической работы на приз имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова		воспитатели, специалисты
Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Лучший педагогический работник	Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Эколята	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Топ, топ-каблук	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Онлайн-акция «Окна Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Акция «Свеча памяти»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
День России	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Воспитатель года	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	При необходимости	Старший воспитатель, воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в соответствии с ФОП ДО в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	2 младшая группа «А» Карапетьян С.А.
	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	2 младшая группа «Б» Махначева О.В.
	«Основные направления воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Средняя группа Матвеева Э.И.
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Старшая группа «А» Нехай М.Ш.
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Старшая группа «Б» Ковбасюк И.В.
	«Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Подготовительная к школе группа «А» Чакрян К.В.
	«Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Подготовительная к школе группа «Б» Волобуева Е.С.
	«Педагогическая и психологическая готовность детей к школьному обучению»	Подготовительная к школе группа «КН» Бабарыкина О.С.
	«Режим дня. Формирование культурно гигиенических навыков детей»	Группа раннего возраста Черняк С.А.
	«Играем и речь развиваем»	Авжян О.А.
	«Основные направления коррекционно-развивающей работы в старшей и подготовительной к школе группах компенсирующей направленности на основе АОП ДО»	Подготовительная к школе группа, старшая группа «КН» Хрипунова А.А.
Декабрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	2 младшая группа «А» Карапетьян С.А.
	«Развитие речи и мелкой моторики у детей раннего возраста»	2 младшая группа «Б» Махначева О.В.
	«Играем и речь развиваем»	Средняя группа Матвеева Э.И.

	«Жизнь ребёнка в детском саду»	Старшая группа «А» Нехай М.Ш.
	«Посеешь привычку — пожнешь характер»	Старшая группа «Б» Ковбасюк И.В.
	«Развитие речи детей»	Подготовительная к школе группа «А» Чакрян К.В.
	Круглый стол «Интересно и полезно. Кинезиологические упражнения»	Подготовительная к школе группа «Б» Волобуева Е.С.
	«Возрастные особенности детей подготовительной к школе группы»	Подготовительная к школе группа «КН» Бабарыкина О.С.
	«Сказка как средство развития речи у дошкольников»	Группа раннего возраста Черняк С.А.
	«Роль и семьи в формировании личности дошкольника»	Авжян О.А.
	«От звука к букве. Обучение детей с ОНР элементам грамоты» - мастер-класс	Подготовительная к школе группа «КН» Хрипунова А.А.
Апрель	«Социализация детей младшего дошкольного возраста»	2 младшая группа «А» Карапетьян С.А.
	Самостоятельность и самообслуживание» «Чему мы научились за год»	2 младшая группа «Б» Махначева О.В.
	«Воспитание самостоятельности»	Средняя группа Матвеева Э.И.
	«Какие игрушки нужны детям»	Старшая группа «А» Нехай М.Ш
	«Вот и стали мы на год взрослее или чему мы научились за год»	Старшая группа «Б» Ковбасюк И.В.
	«Дошкольник и экология»	Подготовительная к школе группа «А» Чакрян К.В.
	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Подготовительная к школе группа «Б» Волобуева Е.С.
	«Роль родителей в подготовке ребенка к школе»	Подготовительная к школе группа «КН» Бабарыкина О.С.
	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Группа раннего возраста Черняк С.А.
	«Играем и речь развиваем»	Авжян О.А.
«Скоро в школу мы пойдем!»	Подготовительная к школе группа «КН» Хрипунова А.А.	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для	Заведующий

	родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	
--	--	--

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: – заключить договор о взаимодействии МКУ «КРО Туапсинского района» ПМПК; – составить годовой план работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разместить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Старший воспитатель

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений	В течение года	Старший воспитатель
Разработка сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Корректировка ОП ДО, АОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Воспитатели, специалисты

образовательных технологий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Октябрь	Старший воспитатель
Экономическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
Использование развивающих методов и приемов при подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель
Деятельность организации в статусе федеральных инновационных площадок: перспективы и направления развития	Январь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Февраль	Старший воспитатель
«Талант воспитателя: в чем он?»	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
"Основные направления воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Обучение детей элементам грамоты путем использования методики наглядного моделирования»	Февраль	Старший воспитатель
«Талант воспитателя: в чем он?»	Апрель	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет. «Организация педагогической деятельности, направленной на достижение планируемых результатов ФОП ДО, ФАОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Изменения в правилах аттестации педагогов МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга »	Январь	Заведующий, старший воспитатель
«Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга в области применения развивающих образовательных педагогических технологий»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Педагогическая ярмарка наших достижений» (подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году)	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация ООД в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей	Раз в квартал	Медработник

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Номенклатура

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Анализ сроков документов	Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"	В течении года	Делопроизводитель
Разработка инструкций по комплексной безопасности всех участников воспитательного процесса	· Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»; · Федеральный закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»; · Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; · Указ Президента Российской Федерации	Сентябрь-Ноябрь	Заведующий

	от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; · Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;		
Положение о апробации электронного онлайн курса для детей старшего дошкольного возраста «Робоборик»	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	Октябрь	Старший воспитатель

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление положений	По истечении срока давности	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель, делопроизводитель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Волобуева Е.С.	Воспитатель	Ноябрь 2023	26.12.2017

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующий хозяйством, старший воспитатель

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующий хозяйством, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О. работника	Должность	Наименование курса	Дата прохождения
1	Авжян Оксана Александровна	Воспитатель	«Содержание и организация воспитательно – образовательного процесса в ДО в соответствии с ФОП ДО»	В течение года
2	Бабарыкина Оксана Сергеевна	Воспитатель	«Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности в соответствии с ФАОП ДО»	В течение года
3	Волобуева Елена Сергеевна	Воспитатель	«Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО»	В течение года
4	Карапетьян Светлана Александровна	Воспитатель	«ФОП ДО: взаимодействие образовательной организации и семьи в интересах полноценного развития и воспитания детей на всех этапах дошкольного детства»	В течение года
5	Ковбасюк Ирина Валерьевна	Воспитатель	«ФОП ДО: речевое развитие детей дошкольного возраста»	В течение года

6	Матвеева Элла Ивановна	Воспитатель	«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО»	В течение года
7	Махначева Ольга Викторовна	Воспитатель	«Развитие дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	В течение года
8	Нехай Марина Шамсундиновна	Воспитатель	«ФГОС ДО и ФОП ДО: разностороннее развитие дошкольника на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций»	В течение года
9	Терзьян Надежда Матевосовна	Музыкальный руководитель	«Инновационная педагогическая деятельность педагога в условиях реализации ФОП ДО»	В течение года
10	Хрипунова Алла Антоновна	Учитель - логопед	«Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности в соответствии с ФАОП ДО»	В течение года
11	Чакрян Кристина Владимировна	Воспитатель	«Подготовка детей к обучению грамоте в условиях реализации ФОП ДО»	В течение года
12	Черняк Светлана Александровна	Воспитатель	«ФОП ДО: Воспитание и развитие детей раннего возраста. Методы и приемы формирования целостной личности ребенка»	В течение года

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

Самообразование педагогических работников

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Авжян Оксана Александровна	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности»
2	Бабарыкина Оксана Сергеевна	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности в рамках реализации ФОП ДО»
3	Волобуева Елена Сергеевна	«Говорящая среда» как средство развития познавательной активности и самостоятельности у старших дошкольников»
4	Карапетьян Светлана Александровна	«Воспитание самостоятельности в развитии культурно-гигиенических навыков у детей»
5	Ковбасюк Ирина Валерьевна	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами изобразительного искусства»
6	Матвеева Элла Ивановна	«Формирование навыков социально-коммуникативных навыков у детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»
7	Махначева Ольга Викторовна	«Сенсорное развитие детей в различных видах деятельности»
8	Нехай Марина Шамсундиновна	"Русская народная сказка как средство развития детей старшего дошкольного возраста, ФОП ДО "
9	Терзьян Надежда Матевосовна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста с использованием методики «Боди – Перкуссия в соответствии с задачами ФОП ДО»
10	Хрипунова Алла Антоновна	«Развитие мышления и речи детей старшего дошкольного возраста с ОНР путем комплексного использования современных игровых технологий и методик, обеспечивающее реализацию ФАОП ДО»
11	Чакрян Кристина Владимировна	«Игровые технологии как составляющая педагогического процесса»
12	Черняк Светлана Александровна	"Театрализованная деятельность как средство развития речи детей в соответствии с задачами ФОП ДО»

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи Организации решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения	Октябрь	Заведующий

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Работа с воспитанниками по изучению ППБ (занятия, беседы, развлечения, экскурсии, встречи с работниками пожарного депо,	в течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

просмотр м/ф)		
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Приобретение дидактических игр, демонстрационных и наглядных пособий, методической, специальной, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством, сотрудники
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

**Приложения к годовому плану работы
МБДОУ ДО № 1 «Сказка» пгт. Джубга**

Приложение 1

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников
к годовому плану МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга на 2023/2024 уч. год

Приложение 2

План летней оздоровительной работы с воспитанниками
к годовому плану МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга на 2023/2024 уч. год

Приложение 3

График оперативных совещаний при заведующем
к годовому плану МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга на 2023/2024 уч.год