

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район**

СОГЛАСОВАНО:

**ППО МБДОУ ДС № 1 «Сказка»
пгт. Джубга Общероссийского
Профсоюза образования
О.В. Махначева
Протокол от 05.08.2024 г. № 8**



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 05.08.2024 г. № 128-О

ПРИНЯТО

**родительским комитетом
Протокол № 3 от 05.08.2024 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район**

**Туапсинский район, пгт. Джубга
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 г., Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее - Организация).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Организации и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.5. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Организации.

1.6. Основным источником финансирования Организации является бюджет муниципального образования Туапсинского района, краевые субсидии.

1.7. Дополнительно источники финансирования могут быть привлечены в Организацию только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.8. Дополнительными источниками финансирования Организации могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов;
- физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.9. Привлечение в Организацию внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161, п.6 ТК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организацию является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (или законными представителями).

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления Организации – порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Организацией самостоятельно и утвержденным заведующим.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Организации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Организации.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для Организации со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Организации к указанным лицам.

3.2. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт Организации. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Организации <https://dou-1tuapse.ru/>.

3.3. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Организации по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Организации, принявшими решение о привлечении средств.

3.5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации МО Туапсинский район» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Условия привлечения учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Организации.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Организации.

4.5. Имущество, переданное в Организацию безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим планом финансово – хозяйственной деятельности Организации.

4.8. Заведующий Организацией при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

1) производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке в 2-х экземплярах, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

2) обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Организации, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;

3) оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица Организации и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

4) оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

5) предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;

6) не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

7) запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

8) не допускать неправомочных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;

- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Организации;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги Организации в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

6. Этапы приема пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования в двух экземплярах;
- 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Организации в банке.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Ежегодно, в срок до 15 марта, Организация размещает в сети Интернет на своем официальном сайте отчет о расходовании внебюджетных средств за предыдущий календарный год, с целью обеспечения свободного доступа общественности отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств за прошедший календарный год

8.4. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Организации или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

8.6. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8.7. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Организации, функционирующем согласно Положению об официальном сайте Организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Заведующий
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга



С.В. Волкова